**คำขอข้อมูลข่าวสาร**

เขียนที่ ................................................................ วันที่...........เดือน.........................พ.ศ. ................

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....................................................อายุ.............ปี อาชีพ............................

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....................................................................อยู่บ้านเลขที่.....................หมู่ที่............

ตำบล/แขวง................................................อำเภอ/เขต.......................................จังหวัด......................................

หมายเลขโทรศัพท์.............................................................................หมายเลขโทรสาร........................................

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ดังนี้ □ ขอตรวจดู □ ขอคัดสำเนา

□ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง □ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ 1. ............................................................................................................................................

2. ............................................................................................................................................

3. ............................................................................................................................................

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี) ........................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเลือกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารมาพร้อมนี้

**ได้รับเอกสารแล้ว** (ลงชื่อ)............................................ผู้ยื่นคำร้อง (.............................................)

(ลงชื่อ)..................................................ผู้รับ

**(สำหรับเจ้าหน้าที่)**

|  |  |
| --- | --- |
| เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540  □ มาตรา 7 □ มาตรา 9 □ มาตรา 11  ได้ดำเนินการ □ ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว  □ ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารสารแล้ว  □ นัดมารับเอกสาร ในวันที่ ..................................  □ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน  □ เปิดเผยไม่ได้ เพราะ..........................................  (ลงชื่อ)...............................................เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ  (..................................................) | **ความเห็นปลัด**  ..........................................................................................  (นายชาคริต มีราจง)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ  **ความเห็นนายก**  ..........................................................................................  ว่าที่ร้อยตรี  (สุรพงค์ กาบวัง)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ |

**หมายเหตุ** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่มีการยื่นคำขอ