**คำขอข้อมูลข่าวสาร**

 เขียนที่ ................................................................ วันที่...........เดือน.........................พ.ศ. ................

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....................................................อายุ.............ปี อาชีพ............................

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....................................................................อยู่บ้านเลขที่.....................หมู่ที่............

ตำบล/แขวง................................................อำเภอ/เขต.......................................จังหวัด......................................

หมายเลขโทรศัพท์.............................................................................หมายเลขโทรสาร........................................

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ดังนี้ □ ขอตรวจดู □ ขอคัดสำเนา

 □ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง □ อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ 1. ............................................................................................................................................

 2. ............................................................................................................................................

 3. ............................................................................................................................................

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี) ........................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเลือกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารมาพร้อมนี้

 **ได้รับเอกสารแล้ว** (ลงชื่อ)............................................ผู้ยื่นคำร้อง (.............................................)

 (ลงชื่อ)..................................................ผู้รับ

**(สำหรับเจ้าหน้าที่)**

|  |  |
| --- | --- |
| เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540□ มาตรา 7 □ มาตรา 9 □ มาตรา 11ได้ดำเนินการ □ ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว □ ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารสารแล้ว □ นัดมารับเอกสาร ในวันที่ .................................. □ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน □ เปิดเผยไม่ได้ เพราะ.......................................... (ลงชื่อ)...............................................เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ (..................................................) | **ความเห็นปลัด**.......................................................................................... (นายชาคริต มีราจง) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ**ความเห็นนายก**.......................................................................................... ว่าที่ร้อยตรี  (สุรพงค์ กาบวัง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอยหล่อ |

**หมายเหตุ** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่มีการยื่นคำขอ